

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača, Općine Dugi Rat, Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Dugi Rat* na 22. sjednici održanoj dana 2.3.2023 donosi:

STATUT

Dječjeg vrtića *Dugi Rat*

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Statutom Dječjeg vrtića *Dugi Rat* (u nastavku teksta: Dječji vrtić) uređuju status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića; ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela; vrste i trajanje pojedinih programa; uvjeti i način davanja usluga; radno vrijeme Dječjeg vrtića; javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Dječji je vrtić javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.
- 2) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- 3) Kada Dječji vrtić o poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravima, obvezama ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3

- 1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić *Dugi Rat*.
- 2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Dugom Ratu, Ulica Drage Ivaniševića 6.
- 3) Dječji vrtić obavlja djelatnost u sjedištu, kao i u područnim objektima:
 - *Krilo Jesenice*, Put sv. Nikole, Krilo Jesenice
 - *Sumpetar*, Put sv. Roka 6, Sumpetar Jesenice
 - *Ježinci*, Poljička cesta 133, Dugi Rat.

Članak 4.

- 1) Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Dugi Rat (u nastavku teksta: Osnivač) na temelju Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića *Dugi Rat*.
- 2) Dječji je vrtić pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu s matičnim brojem subjekta (MBS): 060248562 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 897018498.
- 3) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.
- 4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja, odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 5.

- 1) Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama svojih područnih objekata u kojima obavlja djelatnost.
- 2) Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv *Republika Hrvatska*, naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.
- 3) U drugim zgradama svojih područnih objekata u kojima se obavlja djelatnost natpisna ploča sadrži: Grb Republike Hrvatske, naziv *Republika Hrvatska* te naziv i sjedište područnog objekta.

Članak 6.

- 1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečate, od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske te štambilj.
- 2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: *Republika Hrvatska*, naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- 3) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti. Drugi je pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je uz obod natpis: *Općina Dugi Rat, OPĆINA DUGI RAT, DJEČJI VRTIĆ DUGI RAT*.
- 4) Štambilj je četvrtastog oblika, širine 45 mm i dužine 70 mm, a u njemu je upisan puni naziv i sjedište Vrtića.
- 5) Odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- 1) Dječji vrtić posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, ovim Statutom, drugim aktima Dječjeg vrtića te pravilima struke.
- 2) Dječji vrtić može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupku pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- 3) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- 4) Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve radnje u ime Vrtića i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 8.

- 1) Dan Dječjeg vrtića je 14. veljače.
- 2) Obilježavanje dana Dječjeg vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

- 1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- 2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona te ovim Statutom.

Članak 10.

- 1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 11.

- 1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- 2) Općina Dugi Rat odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 12.

- 1) Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.
- 2) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje propisuje Osnivač, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 13.

- 1) Za svaku godinu Dječji vrtić donosi Financijski plan i Financijsko izvješće te ih dostavlja Osnivaču.

V. DJELATNOST

Članak 14.

- 1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.
- 2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - programe predškole,
 - programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
 - posebne programe temeljene na alternativnim pedagogijama

- 3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- 4) Na programe Dječjeg vrtića iz stavaka 2. i 3. suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 10.

- 1) Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.
- 2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan, proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji je vrtić obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi davanja suglasnosti.
- 3) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada, kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji je vrtić dužan prije provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
- 4) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno izmijenjenog programa.

Članak 11.

- 1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- 2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30 rujna.
- 3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 12.

- 1) U ostvarivanju programa iz članka 9. ovog Statuta Dječji vrtić je dužan:
 - stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
 - dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima te neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 13.

- 1) U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

VI. NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

- 1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikuluma Dječjeg vrtića.
- 2) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednost, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.
- 3) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.
- 4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

- 5) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi se na temelju Nacionalnog kurikulumu i Kurikuluma predškole, koji se smatra dijelom Nacionalnog kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena; nositelji i načini ostvarivanja programa; vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 15.

- 1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- 2) Upravno vijeće ima 5 članova:
 - tri (3) člana imenuje izvršno tijelo osnivača
 - jedan (1) član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića
 - jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga.
- 3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač mora imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te ne može biti radnik Dječjeg vrtića.
- 4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu ponovno biti imenovani, a najviše dva puta.
- 5) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasanjem.
- 6) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- 7) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- 8) Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- 9) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te kandidate.
- 10) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač biraju se na način propisan aktom Osnivača.
- 11) Članove Upravnog vijeća predstavnika roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku roditelja ili elektronskom anketom.
- 12) Svaki roditelj može predložiti drugog roditelja i on sam može biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- 13) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja.
- 14) Izbori se smatraju pravovaljanima ako je sastanku nazočno najmanje 20% roditelja ili ostvareno 20% elektronskih glasova.
- 15) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj, o čemu se vodi zapisnik.
- 16) Ako član Upravnog vijeća, predstavnik roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića, prije isteka mandata prestane biti korisnikom usluga Dječjeg vrtića, mandat mu prestaje prije isteka roka iz stavka 4. ovog članka. Novog člana biraju roditelji na sastanku roditelja do kraja mandatnog razdoblja.

Članak 16.

- 1) Izbori za članove Upravnog vijeća moraju se održati najkasnije 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.
- 2) Nakon izbora svih članova Upravnog vijeća, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.
- 3) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

- 4) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih, odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća te se biraju predsjednik Upravnog vijeća i njegov zamjenik.
- 5) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti izabran svaki član Upravnog vijeća, najviše dva puta.

Članak 17.

- 1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti člana Upravnog vijeća
 - članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih savjetnika prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
 - tijelo koje ga je izabralo i Upravno vijeće nisu zadovoljni njegovim radom u Upravnom vijeću.
- 2) Inicijativu za razrješenje člana Upravnog vijeća može dati Upravno vijeće, ravnatelj Dječjeg vrtića te tijelo koje ga je izabralo.
- 3) U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane i prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 18.

- 1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:
 - daje prijedlog Osnivaču za imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
 - donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - donosi druge opće akte
 - donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - donosi Financijski plan za kalendarsku godinu te polugodišnji i godišnji obračun
 - predlaže Osnivaču proširenje, promjenu djelatnosti i druge statusne promjene
 - predlaže Osnivaču druge odluke u vezi s osnivačkim pravima
 - donosi Kurikulum Dječjeg vrtića i Godišnji plan i program rada
 - odlučuje o upisu djece i mjerilima za upis djece, uz suglasnost Osnivača
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja
 - donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
 - odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 70.000,00 kuna/9.290,60 eura do 200.000 kuna/26.544,56 eura (1 euro = 7,53450 kn), a preko navedenog iznosa uz suglasnost osnivača te u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
 - daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem, u svoje ime i za svoj račun; u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
 - odlučuje, prema prijedlogu ravnatelja, o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled – procjena radne sposobnosti
 - odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
 - razmatra rezultate odgojnog rada
 - obavlja druge poslove određene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 19.

- 1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- 2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.
- 3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutna većina članova Upravnog vijeća.
- 4) Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- 5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim pobliže uređuje način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća.

Članak 20.

- 1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:
 - najmanje tri člana Upravnog vijeća
 - ravnatelj Vrtića
 - Osnivač.
- 2) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, predsjedava im te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.
- 3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 21.

- 1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.
- 3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- 4) Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.
- 5) Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 22.

- 1) Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih pitanja koja su važna za rad i odlučivanje Upravnog vijeća te za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati stručne osobe.

2. Ravnatelj

Članak 23.

- 1) Ravnatelj Dječjeg vrtića poslovodni je i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- 2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Članak 24.

- 1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

- c) specijalistički diplomski stručni studij
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima:
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako u skladu sa zakonom ne postoji obveza polaganja stručnog ispita
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- 2) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad postoje zapreke sukladno zakonskim odredbama.

Članak 25.

- 1) Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača.
- 2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- 3) S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se Ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- 4) Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je prije imenovanja imala sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- 5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata, osim u slučajevima drugačijeg dogovora.
- 6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove iz stavka 4. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 26.

- 1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- 2) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- 3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama a traje najmanje osam dana.
- 4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.
- 5) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- 6) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- 7) O prijedlogu iz stavka 6. ovoga članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- 8) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s porukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- 9) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- 10) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.
- 11) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

- 12) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti imenovat će izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na godinu dana.
- 13) Vršitelj dužnost ravnatelja mora ispunjavati sve uvjete koji se traže za ravnatelja, osim uvjeta od najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 27.

- 1) U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj obavlja sljedeće poslove:
 - organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
 - predstavlja i zastupa Dječji vrtić
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
 - zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 - predlaže Upravnom vijeću Statut, Kurikulum Dječjeg vrtića i druge opće akte
 - predlaže Godišnji plan i program rada
 - predlaže Upravnom vijeću Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
 - donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
 - brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
 - saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
 - sudjeluje na sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
 - izvršava odluke i zaključke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća
 - odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
 - zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
 - predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
 - odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
 - daje radnicima naloge za izvršavanje radnih zadataka, daje upute i koordinira rad radnika
 - određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića te o investicijama do 70.000,00 kuna/9.290,60 eura (1 euro = 7,53450 kn) bez PDV-a
 - sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić
 - priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
 - izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela.

Članak 28.

- 1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.
- 2) Osobu iz stavka 1. ovog članka potvrđuje Upravno vijeće.
- 3) Osoba iz stavka 1. ovog članka mora ispunjavati iste uvjete kao vršitelj dužnosti ravnatelja.
- 4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 29.

- 1) Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

- 1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ako neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima
 - ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove.
- 2) U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 31.

- 1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- 2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.
- 3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića ili osoba koju on za to ovlasti.
- 4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- 5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- 6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.
- 7) Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani zapisničar na sjednici.

Članak 32.

- 1) Odgojiteljsko vijeće:
 - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića
 - prati ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
 - potiče i promiče stručni rad
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u vezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 - predlaže nabavu potrebite opreme i potrebitih pomagala
 - obavlja druge poslove određene zakonom i općim propisima Dječjeg vrtića.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 33.

- 1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića s ciljem obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- 2) Radi obavljanja poslova iz djelatnosti Dječjeg vrtića ustrojavaju se sljedeće skupine poslova:
 - odgojno-obrazovni poslovi
 - administrativno-tehnički poslovi
 - pomoćni poslovi.

Članak 34.

- 1) Odgojno-obrazovni poslovi obuhvaćaju poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci. Na odgojno-obrazovnim poslovima rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik te medicinska sestra.
- 2) Administrativno-tehnički poslovi obuhvaćaju poslove statusno pravnih pitanja, vođenja evidencije i dokumentacije, računovodstvenog planiranja i poslovanja, tehničkog održavanja te svih pravnih i računovodstvenih poslova u skladu sa zakonskim propisima.
- 3) Pomoćni poslovi obuhvaćaju poslove prehrane djece i čišćenja objekata.

Članak 35.

- 1) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Dječjem vrtiću.
- 2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- 3) Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u roku od osam dana od donošenja dostaviti upravnom tijelu županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

IX. RADNI ODNOSI

Članak 36.

- 1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu te kolektivnim ugovorom.
- 2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

X. RADNO VRIJEME

Članak 37.

- 1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića usklađeno je s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- 2) Dječji vrtić radi u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.
- 3) Dječji vrtić *Dugi Rat* i područni vrtić u Sumpetru rade od 06:00 do 20:00 h, dok područni vrtići *Krilo Jesenice* i *Ježinci* rade od 06:00 do 16:00 h.
- 4) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju pojedinog programa.

Članak 38.

- 1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada.
- 2) Dječji je vrtić dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom radnom vremenu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 39.

- 1) Rad Dječjeg vrtića je javan.
- 2) Javnost rada ostvaruje se osobito:
 - izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
 - pružanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanju usluga
 - obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
 - pravodobnom pružanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
 - obavijestima o sredstvima javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Dječjem vrtiću i omogućavanju nazočnosti na skupovima
 - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u vezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.

XII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 40.

- 1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- 2) Dječji je vrtić dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća, kao i ostvarivanje njihovih prava u skladu sa Zakonom o radu, općim aktima Dječjeg vrtića.
- 3) U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu djece, kao i skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 41.

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktom Dječjeg vrtića ili odlukom ravnatelja, a koji predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Dječjeg vrtića
 - podaci koje je Dječji vrtić, odnosno neki od radnika Dječjeg vrtića, kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih ili fizičkih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu Dječjeg vrtića
 - podaci koji se odnose na poslove koje Dječji vrtić obavlja za potrebe državnih i javnih tijela, ako su ti podaci zaštićeni određenim stupnjem tajnosti

- podaci iz ugovora koje zaključuje Dječji vrtić, ako ih ravnatelj ili druga strana proglasi tajnima
 - podaci o znanstvenim i stručnim projektima, ako ih ravnatelj proglasi tajnima
 - podaci koji se odnose na rezultate istraživačkog rada
 - podaci koji sadrže ponude na javni natječaj, do objavljivanja rezultata
 - mjere informacijske sigurnosti Dječjeg vrtića.
- 2) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama tijela Dječjeg vrtića, ako je to priopćavanje nužno za obavljanje poslova i donošenje odluka.
 - 3) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:
 - na temelju zakona i drugih propisa
 - na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Članak 42.

- 1) Profesionalnu tajnu predstavljaju:
 - podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću
 - podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka
 - podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi
 - podaci o medicinskoj dokumentaciji djece
 - svi osobni podaci koje ravnatelj, stručni suradnici i drugi radnici saznaju o djeci, roditeljima i skrbnicima u svom radu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.
- 2) Svi radnici Dječjeg vrtića te osobe koje svojim sudjelovanjem u radu Dječjeg vrtića mogu saznati bilo koji osobni podatak korisnika usluga Dječjeg vrtića, dužni su se obvezati na trajno čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti ili potpisivanjem ugovora koji sadrži takvu izjavu.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 43.

- 1) Radnici Dječjeg vrtića trebaju svakodnevno osigurati uvjete za čuvanje te razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost živote i zdravlje ljudi.
- 2) Zaštita ljudskog okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.
- 3) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u vezi s čuvanjem i zaštitom okoliša.

XV. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 44.

- 1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
- 2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
- 3) Obrasci zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

- 4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovog članka osigurava Osnivač.
- 5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u nastavku teksta: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
 - Upisnik ustanova
 - Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu
 - Upisnik djece u ustanovama
 - Upisnik radnika ustanova.
- 6) Podatke u Upisnik ustanova unosi ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuje Dječji vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- 7) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJIM VRTIĆIMA

Članak 45.

- 1) U Dječjim vrtićima nisu dopuštene promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

- 1) Dječji vrtić ima ove opće akte:
 - Statut
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Etički kodeks ponašanja
 - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
 - drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovim Statutom.
- 2) Inicijativu za donošenje općih akata, izmjene i dopune mogu predložiti svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.
- 3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.
- 4) Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, a za to postoje opravdani razlozi, dan nakon dana objave na glasnoj ploči.

Članak 47.

- 1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, skrbnika, radnika i građana donose Upravno vijeće, ravnatelj ili ovlašteni radnik Dječjeg vrtića.

- 2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili protekom određenog roka.
- 3)

XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 48.

- 1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.
- 2) U Dječjem se vrtiću mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

Članak 49.

- 1) Osobni podaci u Dječjem vrtiću smiju se prikupljati i dalje obrađivati:
 - u slučajevima određenim zakonom
 - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
 - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Dječjeg vrtića
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke
 - u izvršavanju javnih ovlasti Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju.
- 2) Osobni se podaci, koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe, mogu prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- 3) Osobne podatke mogu u Dječjem vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- 4) Ravnatelj ugovorom može pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

- 1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića uskladit će ostale opće akte s ovim Statutom.
- 2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa.

Članak 51.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut, KLASA: 601-01/13-01/204, UR. BROJ: 2155-17-01-13-1, donesen 4.11. 2013. godine.
- 2) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti Osnivača.

Vrtić Dugi Rat

Primljeno: 05.04.2023.

Klasa: 601-01/23-01/003

URBroj: 2155-02-02-23-001

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Karlo Lozić



Za ovaj Statut osnivač je dao prethodnu suglasnost, KLASA:600-01/23-01/002, UR. BROJ:2181-22-01/1-23-01, od 31.3. 2023. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 7.4.2023.g. te je stupio na snagu danom objave.

RAVNATELJICA

Biljana Brkan



Dugi Rat, 7.4.2023.g.