

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Dugi Rat (u nastavku teksta Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugi Rat na sjednici održanoj 2.3.2023. godine te nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Dugi Rat, KLASA: 600-01/23-01/003; UR.BROJ: 2181-22-01/1-23-01, donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O UPISU DJECE I PRAVIMA I OBVEZAMA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić; način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika djece u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

- (1) U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u dalnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja/skrbnika i potrebama djece
 - program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu
 - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja/skrbnika
- (2) Na osnovi javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića, uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti; ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika, druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- (4) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

- (1) Pravilnik o upisu djece donosi Upravno vijeće nakon pribavljenе suglasnosti Općine Dugi Rat ,sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom, sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Upis djece uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, a iznimka su djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

- (4) Upisi djece u redovite programe Dječjeg vrtića obavljaju se u skladu s Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom vrtića.
- (5) Redovni jaslički program namijenjen je djeci od navršenih 12 mjeseci života do 3 godine života. Kao prag za upis u jaslice uzima se dijete koje je, do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi, navršilo 12 mjeseci života. Pravo na upis ostvaruju i djeca koja pune 12 mjeseci života u tekućoj pedagoškoj godini.
- (6) Redovni vrtički program namijenjen je djeci od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu. Kao prag za upis u vrtičke skupine uzima se dijete koje, do 31. kolovoza u godini u kojoj se provode upisi, navršava 3 godine života pa do polaska u školu.
- (7) Upisi u ostale programe (posebni programi i program predškole) odvijaju se po potrebi tijekom pedagoške godine.
- (8) Djeca mlađa od 12 mjeseci upisivat će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.
- (9) Svake godine prilikom upisa (obnove Ugovora) svi roditelji/korisnici usluga su dužni uplatiti upisninu od 13,27 eura (100,00 kn).
- (10) Svake godine prilikom obnove Ugovora svi roditelji/korisnici usluga dužni su dostaviti liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu i cijepljenju djeteta.

Članak 4.

- (1) Roditelji/skrbnici djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini(roditelji/skrbnici sve već upisane djece) dužni su u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga i/ili premještaj djeteta (u nastavku teksta: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.
- (2) U Zahtjevu roditelji/skrbnici usluga čije je dijete upisano u jaslički i/ili vrtički program može zatražiti premještaj djeteta u drugi program Ustanove ako za to postoje uvjeti, odnosno slobodno mjesto.
- (3) Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.
- (4) Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Ustanove te se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i oglasnim pločama svih područnih objekata Ustanove.
- (5) Roditelji/skrbnici čije je dijete upisano u jaslički i/ili vrtički program, a koji Zahtjevom traži uslugu premještaja djeteta, dužan je uz Zahtjev *priložiti:*
 - potvrdu/ elektronički zapis o prebivalištu MUP RH ili preslike osobnih iskaznica djeteta i roditelja/skrbnika;
 - potvrda/elektronički zapis o radnom statusu roditelja/skrbnika najmanje 6 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva (potvrda/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva), odnosno jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu (ovjereni prijevod), ukoliko su roditelji/skrbnici zaposleni u inozemstvu;
 - potvrdu fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika roditelja/skrbnika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva);
 - drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Ustanova.
- (6) Roditelji/skrbnici dužni su u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.
- (7) Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.
- (8) Roditelji/skrbnici dužni su podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

- (9) Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Ustanova. Po isteku roka za predaju Zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje popis djece koja nastavljaju s korištenjem usluga po područnim objektima, programima i odgojno-obrazovnim skupinama.
- (10) Ustanova ima pravo tijekom pedagoške godine na izmjenu organizacije rada zbog nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, radi racionalizacije poslovanja ili obveze primjene pedagoških standarda što, osim ostalog, uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni objekt bez posebne suglasnosti roditelja/skrbnika, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgovitelja u odgojnoj skupini.

Članak 5.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koji u sljedećoj pedagoškoj godini nastavljaju s korištenjem usluga i djece koja prelaze u druge programe koje Ustanova pruža, utvrđuju se broj slobodnih mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu i javno se objavljuju.

III PREDNOST PRI UPISU

Članak 6.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo na upis u dječji vrtić ili školsku ustanovu u kojima se izvode rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.
- (3) Prednost pri upisu imaju djeca s navršenom jednom godinom života pa do polaska u osnovnu školu, državljanji Republike Hrvatske čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište na području Općine Dugi Rat
- (4) Djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave imaju pravo na upis u Dječji vrtić ako ima slobodnih mjesta te ako druga jedinica lokalne samouprave sufinancira smještaj djece u Dječjem vrtiću ili ako roditelji/skrbnici plaćaju punu ekonomsku cijenu.
- (5) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za sljedeću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.
- (6) Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji prednosti.
- (7) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako dječji vrtić, kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, onemože upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. i 5. ovoga članka, djeca se upisuju tako da prednost pri upisu imaju:
- djeca roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata;
 - djeca iz obitelji s troje ili više djece;
 - djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika;
 - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz Zavoda za vještačenje u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja-treći i četvrti stupanj oštećenja;
 - djeca samohranih roditelja/skrbnika;
 - djeca jedno roditeljskih obitelji;
 - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
 - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima;

- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića;
- djeca roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu ili roditelja/skrbnika korisnika zajamčene minimalne naknade;

Članak 7.

- (1) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem(u nastavku teksta: e- Prijava);
- (2) U e-Prijavi roditelji/skrbnici imaju mogućnost odabrat i naviše dva programa koje Ustanova provodi, a poredak odabira programa ujedno označava prioritet pri upisu.
- (3) Roditelji/skrbnici su dužani u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (4) e-Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.
- (5) e-Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Članak 8.

- (1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem/skrbnicima i djetetom/djecom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja/skrbnika, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka ,donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Članak 9.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacijski postupak u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog boravka djeteta u vrtiću tijekom opservacije odlučuje opservacijski tim uz prethodno mišljenje liječnika specijalista koji vodi dijete te o uvjetima koje Dječji vrtić može osigurati djetetu .
- (2) Opservacijski tim čine stručni suradnik/ci, zdravstvena voditeljica, ravnateljica i odgojitelji iz odgojne skupine kojoj dijete pripada.
- (3) Dječji vrtić ima pravo na izmjenu korištenja uvjeta programa nakon provedene pedagoške opservacije djeteta, također uz prethodno mišljenje liječnika specijalista koji vodi dijete te ovisno o uvjetima koje Dječji vrtić može osigurati djetetu. Sukladno psihofizičkom stanju djeteta, sigurnosti i ostvarivanja odgojno–obrazovnog programa za drugu djecu ,Dječji vrtić donosi jednu od sljedećih odluka:
 - a) Produljenje vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini
 - b) Skraćenje vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini
 - c) Promjena odgojno–obrazovnog programa
 - d) Ispis djeteta ako opservacijski tim procjeni da boravak djeteta u vrtiću/jaslicama nije u najboljem interesu djeteta/djece

Članak 10.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu općina je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Dijete predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Odluke Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, te je dužan dostaviti presliku te Odluke u upravu Ustanove.

Članak 11.

- (1) Pravo na organizirane programe u Vrtiću ostvaruju roditelji/skrbnici, podnositelji zahtjeva, prema prioritetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju prema ostvarenim bodovima u skladu s pravom prednosti:

1. Zaposlenost korisnika usluga (roditelja/ skrbnika):	
Dijete iz obitelji samohranog zaposlenog roditelja	60 bodova
Dijete iz obitelji samohranog nezaposlenog roditelja	30 bodova
Dijete iz obitelji oba zaposlena roditelja	60 bodova
Dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja	30 bodova
Dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a drugi je redoviti student	60 bodova
Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja redoviti studenti	60 bodova
Dijete iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen, a drugi umirovljenik	40 bodova
Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja umirovljenici	20 bodova
Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja nezaposlena	10 bodova
2. Socijalni status obitelji:	
Dijete iz obitelji bez oba roditelja	50 bodova
Dijete iz udomiteljske obitelji	10 bodova
Dijete iz obitelji samohranog roditelja	20 bodova
Dijete iz obitelji koja prima dječji doplatak ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	5 bodova
Dijete iz obitelji s troje i više djece	5 bodova
Dijete iz jednoroditeljskih obitelji	5 bodova
3. Invalidnost i zdravstveno stanje u obitelji:	
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima mišljenje nadležnog tijela (nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela Zavoda za vještačenje)	10 bodova
Dijete čiji je roditelj invalid Domovinskog rata	10 bodova
Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10 bodova

4. Ostalo:	
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	10 bodova
Dijete koje do 1.4. tekuće godine puni četiri godine	10 bodova
Dijete s prošlogodišnje liste neupisane djece	1 bod

- (3) Bodovi utvrđeni prema kriteriju iz ovog članka iz stavaka 2. pod točkom 1. ne mogu se zbrajati, dok se bodovi prema ostalim kriterijima mogu zbrajati.
- (4) Bodovi utvrđeni po kriterijima ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljuju podnositelji zahtjeva od većeg broja bodova do najmanjeg.
- (5) Ako više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prednost pri upisu ima dijete čiji su roditelji/skrbnici u radnom odnosu dužem od šest mjeseci. Ako se i u tom slučaju ostvari isti broj bodova, prednost pri upisu ima dijete starije kronološke dobi.
- (6) Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Dječjeg vrtića/jaslica iz bilo kojih razloga, a žele se ponovno upisati u Dječji vrtić/jaslice, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih vrijede isti kriteriji kao i za svu novo prijavljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (7) Ako je kapacitet Dječjeg vrtića veći od potreba i interesa za upis djece, upisi će se vršiti neovisno o utvrđenim prioritetima, ali su roditelji/skrbnici dužni dostaviti podatke o ispunjavanju utvrđenih prioriteta.

Članak 12.

- (1) U skladu s Planom upisa, u Dječjem vrtiću svake godine objavljuje se Oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.
- (2) Oglas se objavljuje na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Dugi Rat te na oglasnim pločama svakog odjeljenja Dječjeg vrtića. Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje/skrbnike, a obavezno sljedeće podatke: rok za podnošenje Zahtjeva i mjesto podnošenja Zahtjeva, naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz Zahtjev, rok i mjesto objave rezultata upisa i način ostvarivanja prava učesnika u postupku upisa.

Članak 13.

- (1) Roditelji/skrbnici podnose Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.
- (2) Uz Zahtjev za upis djeteta roditelji/skrbnici prilažu i:
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
 - Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta (ne starije od mjesec dana) ili preslika osobne iskaznice
 - Presliku osobnih iskaznica roditelja/skrbničnika ili potvrdu o prebivalištu ne stariju od mjesec dana
 - Potvrde o statusu zaposlenosti roditelja/skrbničnika (elektronički zapis o radno pravnom statusu ne stariji od mjesec dana)
 - nalaz Zavoda za vještaciranje u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještaciranja- treći i četvrti stupanj oštećenja
 - Potvrda Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu
 - Potvrda o statusu redovnog studenta/učenika ne stariju od mjesec dana

- rješenje o statusu umirovljenika
- Dokaz o statusu samohranog roditelja/skrbnika (smrtni list preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj lišen roditeljske skrbi ili da mu je roditeljska skrb u mirovanju)
- Za jednoroditeljske obitelji - dokaz o dodjeli skrbništva nad djetetom (rješenje/presuda o razvodu braka ili potvrda Centra za socijalnu skrb)
- za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete roditelja/skrbnika s invaliditetom - potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete koje prima doplatak za djecu- Rješenje o doplatku za djecu,
- za dijete čiji roditelji/skrbnici koriste zajamčenu minimalnu naknadu - Rješenje o korištenju zajamčene minimalne naknade

Članak 14.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja.
- (2) Povjerenstvo čine stručna služba vrtića, zdravstvena voditeljica, jedan odgojitelj i jedan član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- (3) Povjerenstvo donosi Rješenje o privremenim rezultatima upisa u roku od 15 dana po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis.
- (4) Popis liste privremenih rezultata utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na temelju kriterija i prednosti iz članka 11. Stavka 2. ovog Pravilnika.
- (5) Lista privremenih rezultata prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova te se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i oglašnim pločama svih područnih objekata Ustanove.
- (6) Lista privremenih rezultata se smatra dostavljenom roditeljima/skrbnicima danom objave.
- (7) Roditelji/skrbnici nezadovoljni Rješenjem o privremenim rezultatima upisa može izjaviti Žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Rješenja o privremenim rezultatima upisa.
- (8) Upravno vijeće odlučuje o Žalbi sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.
- (9) Upravno vijeće donosi Rješenje o konačnim rezultatima upisa djece u Vrtić te se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i oglašnim pločama svih područnih objekata Ustanove.
- .
- (10) O svojoj odluci Upravno vijeće obavještava roditelje/ skrbnike djeteta.
- (11) Dječji vrtić mora dovršiti sve poslove u vezi s upisom najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

- (1) Roditelji/skrbnici djeteta imaju pravo prije početka ostvarivanja programa biti upoznati s uvjetima boravka djeteta te sa svojim pravima i obvezama.
- (2) Roditelji/skrbnici djeteta ima pravo na redovite individualne razgovore i roditeljske sastanke o razvoju i napredovanju djeteta te na sudjelovanje u različitim oblicima suradnje s Dječjim vrtićem.
- (3) Roditelji/skrbnici djeteta imaju pravo podnosi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta.
- (4) Roditelji/skrbnici djeteta imaju pravo sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti birani za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 16.

- (1) Roditelji/skrbnici djece korisnika usluga Dječjeg vrtića imaju pravo na umanjenje sudjelovanja u cjeni programa na način kako slijedi:
 - djeca samohranog roditelja/skrbnika sudjeluju s 50% iznosa od cijene boravka kojeg koristi. Ako je u Dječjem vrtiću više djece istog samohranog roditelja svi sudjeluju sa 50% od utvrđenog iznosa.
 - Djeca bez oba roditelja oslobađaju se plaćanja cijene programa.
 - Roditelji/skrbnici s više djece u Dječjem vrtiću sudjeluju tako da drugo dijete plaća 80% cijene boravka, a svako sljedeće dijete ima dodatnih 10% popusta (treće plaća 70%, četvrti 60%,...). Popust se obračunava na manji iznos ili manje iznose.
 - Djeca djelatnika Dječjeg vrtića sudjeluju s 50% iznosa od cijene boravka kojeg koristi
 - Roditelji/skrbnici djece korisnika programa Dječjeg vrtića koji uslijed duže bolesti, odnosno preko 30 dana, ne koriste program vrtića plaćaju 50% od utvrđene cijene programa i to na temelju potvrde liječnika.

Članak 17.

- (1) Svi roditelji/skrbnici, početkom svake pedagoške godine, dužni su sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.
- (2) Roditelji/skrbnici koji se ne odazovu pozivu Dječjeg vrtića radi potpisivanja Ugovora u roku od 8 dana, smatraće se da su odustali od upisa djeteta.
- (3) Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 18.

- (1) Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN, 10/97, 105/02, 55/06, 121/07), upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se urednim

cijepljenjem protiv bolesti te kao dio obvezne upisne dokumentacije roditelji/skrbnici su dužni dostaviti ustanovi potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Dječji vrtić, a iz koje je vidljivo da je dijete redovito cijepljeno prema propisanom Programu obveznog cijepljenja.

- (2) Roditelji/skrbnici ne smiju dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja treba dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.
- (3) Roditelji/skrbnici trebaju izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta.
- (4) Roditelji/skrbnici trebaju se odazvati pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta.

Članak 19.

- (1) Roditelji/skrbnici, neposredni korisnici usluga, dužni su sudjelovati u cijeni programa koji ostvaruje njegovo dijete/djeca na način utvrđen ovim Pravilnikom kako slijedi:

Za program jaslica	94,90 EUR	715,00 HRK
Za 10-satni program	80,30 EUR	605,00 HRK
Za 8-satni program	65,70 EUR	495,00 HRK
Za 6-satni program	51,10 EUR	385,00 HRK
Za 5-satni program	43,80 EUR	330,00 HRK

- (2) O promjeni visine sudjelovanja roditelja/skrbnika iz prethodnog stavka odlučuje Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.

Članak 20.

- (1) Roditelji/skrbnici korisnici programa vrtića/jaslica dužni su sudjelovanje u cijeni programa uplatom na žiro račun Vrtića broj: **HR9623400091110994597**, najkasnije do 15-tog tekućeg mjeseca za taj mjesec i o tome predočiti dokaz, odnosno kopiju uplatnice, upravi vrtića ili odgojitelju.
- (2) Roditelji/skrbnici korisnici obvezuju se na sudjelovanje u cijeni programa 12 mjeseci. Tijekom srpnja i kolovoza, ako dijete ne pohađa vrtić-jaslice, Roditelji/skrbnici sudjeluju s 30% od cijene boravka koji koriste.
- (3) Ako roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu uplate mjesečnog iznosa sudjelovanja u cijeni programa u roku 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijeća obveze, Dječji vrtić će tom korisniku otkazati pružanje usluga, a potraživanja će naplatiti putem suda.

Članak 21.

- (1) Ako roditelji/skrbnici korisnici usluga ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića, dužni su o tome obavijestiti Dječji vrtić pismenim putem najmanje 15 dana prije ispisivanja djeteta. Roditelji/skrbnici korisnici usluga dužni su podmiriti troškove korištenja usluga do dana ispisivanja djeteta.
- (2) Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga djetetu u slučaju nemarnog i neodgovornog odnosa roditelja/skrbnika prema Dječjem vrtiću a u skladu s općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 22.

- (1) Dječji vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (2) Dječji vrtić osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.
- (3) Postupak obrade osobnih podataka radnika predviđen je Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka i Uredbi o zaštiti osobnih podataka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga donesen na 9. sjednici Upravnog vijeća održanoj 14. ožujka 2022. g. KLASA: 601-02/22-1/21 UR.BROJ: 2155/02-01-22-1
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Karlo Lozić



Ovaj Pravilnik je objavljen dana 7.4.2023. godine i stupio na snagu dana 14.4.2023.g.

KLASA: 601-01/23-01/004
UR.BROJ: 2155-02-02-23-002

RAVNATELJICA

Biljana Brkan

